

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thành phố Thuận An

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 03/2025/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2025
của Ủy ban nhân dân thành phố Thuận An)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thành phố Thuận An là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thuận An (sau đây gọi tắt là Phòng); thực hiện chức năng quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực chuyên môn ở địa phương và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố và theo quy định của pháp luật về Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị và khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao (bao gồm: Cấp nước, thoát nước đô thị và khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông vận tải; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại và các lĩnh vực khác được Ủy ban nhân dân thành phố giao theo quy định của pháp luật.

Phòng có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế, vị trí việc làm và công tác của Ủy ban nhân dân thành phố, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Xây dựng và Sở Công thương tỉnh Bình Dương.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch (dài hạn, 05 năm và hàng năm); các đề án, dự án, chương trình phát triển các lĩnh vực công tác do Phòng quản lý trên địa bàn; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trong các lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.

2. Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách, các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án (và các văn bản khác về giao thông vận tải, xây dựng, thương mại, dịch vụ) sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật về các lĩnh vực do Phòng quản lý và các dịch vụ công trong lĩnh vực giao thông vận tải, xây dựng, thương mại, dịch vụ theo quy định của pháp luật.

3. Về lĩnh vực xây dựng

a) Tham mưu và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về quản lý: Đầu tư xây dựng, chất lượng công trình xây dựng, vật liệu xây dựng theo quy định pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố, thực hiện việc cấp, gia hạn, điều chỉnh, thu hồi giấy phép xây dựng công trình và kiểm tra việc xây dựng công trình theo giấy phép được cấp trên địa bàn thành phố theo sự phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Xây dựng chương trình, kế hoạch về tuyên truyền, phổ biến, giác dục pháp luật trong lĩnh vực quản lý trật tự đô thị và kiểm tra việc chấp hành pháp luật trên lĩnh vực quản lý trật tự đô thị, trật tự xây dựng trên địa bàn; tham mưu chương trình, kế hoạch trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt và tổ chức thực hiện.

d) Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố kế hoạch tổ chức kiểm tra, phát hiện và đề xuất các xử lý vi phạm hành chính trên lĩnh vực quản lý trật tự đô thị, quản lý trật tự xây dựng; theo dõi, phối hợp tổ chức thực hiện các quyết định hành chính được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành do Phòng tham mưu.

đ) Tham mưu, kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giải quyết khiếu nại, tố cáo trong các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý.

e) Tổ chức thực hiện việc giao nộp và lưu trữ hồ sơ, tài liệu khảo sát xây dựng, thiết kế xây dựng, hồ sơ, tài liệu hoàn công công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định pháp luật.

f) Tổ chức lập, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt, hoặc tổ chức lập đề Ủy ban nhân dân thành phố trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt các đề án quy hoạch xây dựng trên địa bàn thành phố theo quy định của pháp luật.

g) Tổ chức lập, thẩm định Quy chế quản lý kiến trúc đô thị cấp II để Ủy ban nhân dân thành phố trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt hoặc Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt theo phân cấp.

h) Hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng các công trình theo Quy chế quản lý kiến trúc đô thị và quy hoạch xây dựng đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức công bố, công khai các Quy chế quản lý kiến trúc đô thị, quy hoạch xây dựng; cung cấp thông tin về kiến trúc, quy hoạch xây dựng; quản lý các mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng trên địa bàn thành phố theo phân cấp.

i) Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện việc xây dựng mới, cải tạo, sửa chữa, duy tu, bảo trì, quản lý, khai thác, sử dụng các công trình hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn thành phố theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố.

k) Giúp Ủy ban nhân dân thành phố trong việc tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách về nhà ở và công sở; quản lý quỹ nhà ở và quản lý sử dụng công sở trên địa bàn thành phố theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh; tổ chức thực hiện công tác điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về nhà ở và công sở trên địa bàn thành phố.

l) Giúp Ủy ban nhân dân thành phố quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân và hướng dẫn hoạt động đối với các Hội, tổ chức Phi Chính phủ hoạt động trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành xây dựng trên địa bàn thành phố theo quy định của pháp luật.

m) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra, thanh tra đối với tổ chức, cá nhân trong việc thi hành pháp luật thuộc ngành xây dựng, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm; giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, thực hiện phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong ngành xây dựng theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thành phố.

n) Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, thiết kế triển khai sau thiết kế cơ sở, kiểm tra công tác nghiệm thu theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Về lĩnh vực giao thông vận tải

a) Trình Ủy ban nhân dân thành phố

- Dự thảo chương trình, giải pháp huy động, phối hợp liên ngành trong thực hiện công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn.

- Các dự án đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng giao thông trên địa bàn theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố về phân loại đường xã theo quy định của pháp luật.

b) Tổ chức quản lý, bảo trì, bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật mạng lưới công trình giao thông đường bộ, đường thủy nội địa địa phương đang khai thác do thành phố chịu trách nhiệm quản lý.

c) Quản lý hoạt động vận tải trên địa bàn theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

d) Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi xâm phạm công trình giao thông, lấn chiếm hành lang an toàn giao thông; phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải tỏa lấn chiếm hành lang an toàn giao thông trên địa bàn theo hướng dẫn của Sở Xây dựng tỉnh và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố.

đ) Làm nhiệm vụ thường trực Ban An toàn giao thông thành phố; phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai hoạt động tìm kiếm cứu nạn đường bộ, đường thủy nội địa, hàng không xảy ra trên địa bàn thành phố.

5. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về các lĩnh vực quản lý của Phòng cho cán bộ, công chức chuyên môn nghiệp vụ về giao thông vận tải, địa chính - xây dựng thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường.

6. Lĩnh vực thương mại, dịch vụ

a) Tham mưu chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ công tác quản lý nhà nước về điện ở cấp thành phố bao gồm các nhiệm vụ: Quản lý, kiểm tra về tiết kiệm điện, an toàn điện, thẩm định các công trình điện, phối hợp tham gia xây dựng kế hoạch phát triển điện và kiểm tra chất lượng các công trình điện do thành phố đầu tư, xây dựng kế hoạch tiết kiệm điện hàng năm, tham gia phối hợp Công ty truyền tải điện,

Điện lực Thuận An, Ủy ban nhân dân xã, phường trong công tác kiểm tra hành lang an toàn điện.

b) Tham mưu, chỉ đạo, tổ chức hướng dẫn và thực hiện chính sách khuyến khích các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân đầu tư phát triển kinh doanh thương mại, dịch vụ; thực hiện quản lý nhà nước về thương mại dịch vụ đối với các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân và quản lý, hoạt động của các chợ; tổ chức, cá nhân, đơn vị sự nghiệp (Ban Quản lý chợ) theo phân cấp.

c) Tham mưu, hướng dẫn, tổ chức thực hiện về chức năng, nhiệm vụ, nội dung công tác quản lý nhà nước về các lĩnh vực: Công nghiệp; tiểu thủ công nghiệp; thương mại, dịch vụ.

d) Tham mưu, theo dõi, quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của các Hội và tổ chức Phi Chính phủ trên địa bàn thành phố thuộc lĩnh vực công nghiệp; tiểu thủ công nghiệp; thương mại, dịch vụ theo quy định của pháp luật.

đ) Tham mưu tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt, thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực công nghiệp; tiểu thủ công nghiệp; thương mại, dịch vụ.

e) Tham mưu thực hiện quản lý nhà nước đối với cụm công nghiệp trên địa bàn thành phố theo quy định, về hoạt động khuyến công, về bảo vệ người tiêu dùng theo quy định của pháp luật; quản lý theo dõi tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh các công ty, doanh nghiệp, hộ cá thể thuộc lĩnh vực công nghiệp; tiểu thủ công nghiệp; thương mại, dịch vụ.

f) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về hoạt động công thương trên địa bàn; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong hoạt động công thương trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

g) Tham mưu thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của Phòng về công nghiệp; tiểu thủ công nghiệp; thương mại, dịch vụ theo quy định của pháp luật và phân công, ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố.

h) Quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của các Hội và tổ chức phi Chính phủ trên địa bàn thuộc lĩnh vực thương mại, dịch vụ theo quy định của pháp luật.

i) Tham mưu tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực thương mại, dịch vụ.

k) Tổ chức, hướng dẫn và thực hiện chính sách khuyến khích các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân đầu tư phát triển công nghiệp, mở rộng sản xuất - kinh doanh; tổ chức các hoạt động dịch vụ tư vấn chuyển giao công nghệ, cung cấp

thông tin, xúc tiến thương mại và đào tạo nguồn nhân lực cho các cơ sở sản xuất - kinh doanh thuộc lĩnh vực công thương.

l) Quản lý, theo dõi tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh các công ty, doanh nghiệp, hộ cá thể, kinh doanh chợ, siêu thị, trung tâm thương mại, hội chợ, triển lãm; phối hợp các cơ quan quản lý thị trường thành, kiểm tra hoạt động thương mại trên địa bàn.

m) Tham mưu hướng dẫn, kiểm tra thẩm định hồ sơ xét cấp giấy phép kinh doanh về bán lẻ và đại lý bán các sản phẩm rượu, thuốc lá, khí hóa lỏng, sản xuất rượu thủ công,... đúng quy định pháp luật.

n) Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ quản lý nhà nước về công thương đối với công chức hoặc công chức không chuyên trách xã, phường.

o) Tổ chức, hướng dẫn và thực hiện chính sách khuyến khích các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân đầu tư phát triển công nghiệp, mở rộng sản xuất kinh doanh; tổ chức các hoạt động dịch vụ tư vấn chuyên giao công nghệ, cung cấp thông tin, xúc tiến thương mại và đào tạo nguồn nhân lực cho các cơ sở sản xuất kinh doanh thuộc lĩnh vực công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; thương mại, dịch vụ.

7. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng.

8. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo định kỳ tháng, quý, 06 tháng, 9 tháng, 01 năm và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Xây dựng, Sở Công thương tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền khác theo quy định của pháp luật.

9. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế; thực hiện chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ và các chế độ, chính sách khác đối với công chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

10. Quản lý tài chính, tài sản của Phòng theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác về lĩnh vực xây dựng, giao thông vận tải, thương mại, dịch vụ do Ủy ban nhân dân thành phố giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng có 01 Trưởng phòng, 02 Phó trưởng phòng và các công chức, viên chức thuộc biên chế hành chính, sự nghiệp của Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Trưởng phòng và Phó trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, từ chức, miễn nhiệm, thực hiện chế độ chính sách theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Biên chế

1. Số lượng biên chế của Phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định trong tổng số chỉ tiêu biên chế hành chính, sự nghiệp được giao.
2. Việc bố trí công tác đối với công chức, viên chức của Phòng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức và phẩm chất, trình độ, năng lực của công chức, viên chức.

Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Phòng hoạt động theo chương trình, kế hoạch công tác hàng năm do Ủy ban nhân dân thành phố giao và theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được Ủy ban nhân dân thành phố quy định.
2. Phòng làm việc theo chế độ Thủ trưởng. Trưởng phòng là người đứng đầu, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và toàn bộ hoạt động của Phòng.
3. Phó trưởng phòng là người giúp việc cho Trưởng phòng, được phân công phụ trách, theo dõi một hoặc một số mặt công tác cụ thể. Đồng thời chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.
4. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Phòng.
5. Công chức, viên chức, nhân viên do Trưởng phòng phân công theo lĩnh vực công tác phải chủ động xây dựng kế hoạch, lịch làm việc một cách khoa học, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ và chịu trách nhiệm cá nhân về lĩnh vực được phân công.
6. Đối với Đội Quản lý trật tự đô thị do Ủy ban nhân dân thành phố quyết định thành lập trực thuộc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị được xây dựng quy chế hoạt động riêng theo Quyết định số 2038/QĐ-UBND ngày 22/4/2016 của Ủy ban nhân dân thị xã (nay là thành phố) Thuận An về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đội Quản lý trật tự đô thị thị xã (nay là thành phố) Thuận An.

Điều 6. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Ủy ban nhân dân thành phố
 - a) Phòng tham mưu và chịu sự lãnh đạo trực tiếp toàn diện của Ủy ban nhân dân thành phố; Trưởng phòng trực tiếp nhận chỉ thị và nội dung công tác từ Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phụ trách khối kinh tế - sản xuất.
 - b) Theo định kỳ, Trưởng phòng báo cáo với Ủy ban nhân dân thành phố về nội dung kết quả công tác của Phòng và đề xuất các biện pháp giải quyết trong quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực ngành phụ trách.

2. Đối với Sở Xây dựng và Sở Công thương tỉnh

Phòng chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của Giám đốc Sở Xây dựng và Sở Công thương tỉnh về các vấn đề nghiệp vụ chuyên môn có liên quan ngành.

3. Đối với các phòng ban chuyên môn khác

Phòng phối hợp với các ngành có liên quan, tham mưu cho Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng kế hoạch; kiểm tra tổ chức việc thực hiện các công tác trên nguyên tắc bình đẳng.

4. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường

a) Có trách nhiệm hướng dẫn Ủy ban nhân dân các xã, phường về chức năng, nhiệm vụ, nội dung công tác quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực công tác ở địa phương cho công chức phụ trách của Ủy ban nhân dân các xã, phường.

b) Thực hiện chế độ thanh tra, kiểm tra ngành đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường theo sự phân công, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố.

c) Cung cấp cho Ủy ban nhân dân xã, phường các tài liệu, thông tin cần thiết phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ của ngành tại địa phương.

Điều 7. Chế độ hội họp, báo cáo

1. Thực hiện chế độ hội họp, báo cáo hàng tháng, quý, năm và đột xuất theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Định kỳ hàng tháng, quý Phòng tổ chức họp lãnh đạo, họp cơ quan để nắm tình hình công việc, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

Điều 8. Khen thưởng, kỷ luật

1. Tập thể, cá nhân có thành tích trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao thì được khen thưởng theo pháp luật Thi đua - Khen thưởng.

2. Tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm quy định này hoặc những quy định khác của pháp luật thì tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Điều khoản thi hành

1. Trưởng phòng có trách nhiệm triển khai thực hiện quy định này, đồng thời cụ thể hóa thành quy chế làm việc có phân công cụ thể cho từng bộ phận, từng công chức của cơ quan.

2. Thủ trưởng các cơ quan hành chính sự nghiệp thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường có trách nhiệm phối hợp cùng với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thực hiện tốt các mặt công tác có liên quan theo nội dung quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có văn bản hướng dẫn mới hoặc phát sinh vướng mắc cần sửa đổi bổ sung quy định này, Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổng hợp đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.